

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 1
от «24» 09 2025 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 22
от «24» 09 2025 г.



ПРИНЯТО:
с учетом мнения
Родительского комитета
БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Протокол № 1
от «25» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждении
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования
бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» (далее – Положение, ОПОП СПО и Техникум соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Техникума.

1.2. ОПОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик среднего профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. ОПОП СПО включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- оценочные и методические материалы;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

2. Порядок разработки и утверждения ОПОП СПО по специальности

2.1. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данного Положения, соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Техникуме, с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.2. Перед началом разработки ОПОП определяется её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

На первом этапе разработки ОПОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса.

Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

На втором этапе проектирования ОПОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП СПО (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОПОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программы учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.3. При формировании ОПОП:

- используется объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части или введение дополнительных дисциплин (модулей) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяется для освоения студентами в рамках профессионального модуля выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих согласно приложению к ФГОС СПО;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивается эффективная самостоятельная работа студентов;
- предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.4. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку студентов. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

2.5. Основная профессиональная образовательная программа должна содержать:

2.5.1. Титульный лист, отражающий:

- направление подготовки, уровень, специальность;
- квалификацию выпускника;
- согласование с работодателем и утверждение директором.

2.5.2. Общие положения.

В общих положениях ОПОП СПО по специальности отражаются:

- а) нормативно-правовые основы разработки ОПОП СПО по специальности;
- б) цель разработки ОПОП СПО по специальности.

2.5.3 Общая характеристика образовательной программы.

В разделе указываются:

- присваиваемая квалификация;
- форма получения образования и форма обучения;
- объем образовательной программы;
- срок получения образования (на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, на базе среднего общего образования);

2.5.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

В характеристике профессиональной деятельности выпускников отражаются:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности.

2.5.5. Планируемые результаты освоения ОПОП.

В разделе отражаются:

- личностные, метапредметные, предметные результаты в соответствии с ФГОС СОО;
- общие компетенции;
- профессиональные компетенции по видам деятельности.

2.5.6. Структура образовательной программы:

а) Учебный план.

б) Календарный учебный график.

в) Рабочая программа воспитания

г) Календарный план воспитательной работы

2.5.7. Условия реализации образовательной программы

а) Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

б) Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

в) Требования к практической подготовке обучающихся;

г) Требования к организации воспитания обучающихся;

д) Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы;

е) Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

ж) Формирование оценочных материалов для проведения ГИА

2.5.8. Приложения:

- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- оценочные материалы для ГИА;
- оценочные материалы для оценки результатов освоения образовательной программы;
- график контрольных мероприятий по общеобразовательной подготовке.

2.6. ОПОП СПО по специальности разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности с учетом примерных образовательных программ среднего профессионального образования (при их наличии).

2.7. ОПОП СПО по специальностям согласуется со Студенческим советом и работодателем.

2.8. ОПОП СПО по специальностям рассматривается на заседаниях Педагогического совета Техникума, который принимает решение о принятии образовательной программы.

2.9. Директор Техникума утверждает ОПОП СПО по специальностям приказом.

2.10. Согласование с работодателем размещается на титульном листе и заверяется печатью организации (учреждения) работодателя, прилагается заключение работодателя на ОПОП СПО по специальности.

2.11. ОПОП СПО по специальностям, реализуемым в техникуме ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном

плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники. Изменения в ОПОП СПО по специальности вносятся приказом директора Техникума.

2.12. Рабочие учебные программы дисциплин разрабатываются ведущим преподавателем (преподавателями), рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, принимаются методическим советом, утверждаются директором Техникума.

2.13. Рабочие программы профессиональных модулей и практик разрабатываются преподавателями предметно-цикловых комиссий, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, принимаются методическим советом, утверждаются директором Техникума, программы производственных практик согласовываются с работодателем (согласование размещается на титульном листе и заверяется печатью организации (учреждения) работодателя).

Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы, а также рекомендациями Минпросвещения РФ.

2.14. Порядок разработки и утверждения фондов оценочных средств определяется Положением о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы специальности.

Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и практикам рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с работодателем (согласование размещается на титульном листе и заверяется печатью организации (учреждения) работодателя).

Контрольно-оценочные средства по дисциплинам рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии.

2.15. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Техникума.

2.16. Оформление ОПОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО специальности.

3. Учебный план

3.1. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.3. При формировании учебного плана учитываются нормативы, определяемые ФГОС СПО.

3.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая обязательную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится часы (недели), предусмотренные ФГОС СПО и ФГОС СОО.

3.7. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.8. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

3.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, или за счет часов, выделенных на промежуточную аттестацию.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.11. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.12. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт), экзамен (комплексный, квалификационный, комплексный квалификационный экзамен).

Для обозначения форм промежуточной аттестации вводятся следующие обозначения:

- зачёт – З;
- дифференцированный зачёт – ДЗ;
- комплексный дифференцированный зачёт – ДЗком;
- экзамен – Э;
- комплексный экзамен – Эком;
- квалификационный экзамен – Эк;
- комплексный квалификационный экзамен – Эк ком.

3.13. Структура учебного плана (Приложения 1,2):

- титульный лист;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- календарный учебный график;
- план учебного процесса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительная записка.

3.14. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.15. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4. Календарный учебный график

4.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором.

4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул, учебных сборов студентов.

5. Рабочая программа учебной дисциплины

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, рекомендуемая литература, дополнительные источники и др.

5.4. Утвержденная рабочая программа хранится в бумажном виде у заместителя директора по учебной работе и в электронном виде в методическом кабинете Техникума.

6. Рабочая программа профессионального модуля

6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную.

6.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

6.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в бумажном виде у заместителя директора по учебной работе и в электронном виде в методическом кабинете Техникума.

7. Программы практик

7.1. Программы учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик разрабатывается преподавателями (ведущими преподавателями)

предметно-цикловых комиссий на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

7.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

7.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с учреждениями (предприятиями, организациями), участвующими в проведении преддипломной практики.

8. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)

Формами Государственной итоговой аттестации (Итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы);
- государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы).

Форма государственной итоговой аттестации (Итоговой аттестации) определяется соответствующим ФГОС СПО.

9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы разрабатываются на основе примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций по укрупненным группам профессий и специальностей (УГПС).

Приложение1 Макет учебного плана по ФГОС СПО 3 поколения

Утверждено
Приказом директора бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический
техникум им. В.П. Чкалова»

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы
подготовки специалистов среднего звена
**бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»**
по специальности

по программе базовой подготовки

Квалификация:
Форма обучения –
Нормативный срок обучения – ____года и
____ мес. на базе основного общего
образования и
____ года и ____мес. на базе основного
общего образования

Календарный учебный график

[illegible]

☐	☒ 8	☐ 0	☒ X	☐ €	☐ III	☐ =	☐ Δ
Теоретическое обучение	Практика по профанию студента	Учебная практика студента	Практика преподавателя	Промышленно-экономические практики	Государственный экзамен	Канкуны	Подготовка к ГИА

В-учебные

сборы

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
V курс								
Всего								

2. План учебного процесса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

[illegible]

[illegible]

Приложение 2 Макет учебного плана по ФГОС СПО следующих поколений

Утверждено
Приказом директора бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический
техникум им. В.П. Чкалова»

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы
подготовки специалистов среднего звена
**бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»**

по специальности

по программе базовой подготовки

Квалификация:
Форма обучения –
Нормативный срок обучения – __года и
__ мес. на базе основного общего
образования и
__ года и __мес. на базе основного
общего образования

Календарный учебный график

курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август						
	1/1	8/14	15/21	22/28	29-IX - 5-X	5/12	13/19	20/26	27-X - 2-XI	3/9	10/16	17/23	24/30	1/7	8/14	15/21	22/28	29-XII - 4-I	5/11	12/18	19/25	26-I - 1-II	2/8	9/15	16/22	23-II - 1-III	2/8	9/15	16/22	23-III - 5-IV	6/12	13/19	20/26	27-IV - 3-V	4/10	11/17	18/24	25/31	1/7	8/14	15/21	22/28	29-VI - 5-VII	6/12	13/19	20/26	27-VII - 2-VIII	3/9	10/16	17/23	24/31
1																																																			
1																																																			
2																																																			
2																																																			
3																																																			
3																																																			
4																																																			
4																																																			

8

0

X

€

III

=

▽

Теоретическое обучение

Практика по профилю специальности

Учебная практика

Практика преддипломная

Промежуточная аттестация

Государственная итоговая аттестация

Каникулы

Подготовка к ГИА

В-учебные
сборы

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
V курс								
Всего								

2 План учебного процесса (для специальности СПО)

[illegible]

[illegible]